

Guatemala, 30 de diciembre de 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7277-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 864-2019**, durante el mes de diciembre, y para el cobro de mis honorarios presento factura número **3722527546**, Serie **97B69E17**

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la recepción de correspondencia en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Brindar asesoría en la atención al público que se comunica vía telefónica a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Asesorar en la elaboración de: oficios, providencias, memorándums y circulares, en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Asesorar en la elaboración de Actas Administrativas para pago de honorarios de Directores y Solistas invitados en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Brindar asesoría en la formulación de expedientes del personal 029 para contratación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Asesorar en la elaboración y envío de invitaciones especiales para conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Brindar asesoría en el registro y control del archivo secretarial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Asesorar en el registro y control de la asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- i) Brindar asesoría en la elaboración y envío del reporte de asistencia del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- j) Asesorar al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional, en la presentación de excusas por inasistencias, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la recepción de oficios, circulares y memorándum dirigidos a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de diciembre.
- b) Se brindó asesoría en la atención de personas que se comunicaron a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en la solicitud de información de los conciertos y ensayos a realizarse durante el mes de diciembre siendo los siguientes: II, III, IV, V, VI, VII Concierto de Temporada Navideña.
- c) Se asesoró en la elaboración de 15 oficios, 15 memorándums, 8 circulares para el Conservatorio Nacional de Guatemala, Recursos Humanos y para el personal de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala
- d) Se asesoró en la clasificación y archivo de documentos oficiales que ingresan a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de diciembre.
- e) Se brindó asesoría en el envío de 3000 invitaciones especiales para los siguientes conciertos: II, III, IV, V, VI, VII Concierto de Temporada Navideña.
- f) Se asesoró en el registro y control mensual de asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de diciembre.
- g) Se brindó asesoría al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en la presentación de excusas por inasistencia, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social en el mes de diciembre.
- h) Se asesoró en toma de asistencia de los maestros en los conciertos que a continuación se detallan: II, III, IV, V, VI, VII Concierto de Temporada Navideña.


Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 004-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7277-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 864-2019**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Se asesoró en la recepción de correspondencia en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se asesoró en la atención al público que se comunica vía telefónica a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Se asesoró en la elaboración de: oficios, providencias, memorándums y circulares, en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Se asesoró en la elaboración de Actas Administrativas para pago de honorarios de Directores y Solistas invitados en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Se asesoró en la formulación de expedientes del personal 029 para contratación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Se asesoró en la elaboración y envío de invitaciones especiales para conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Se asesoró en el registro y control del archivo secretarial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Se asesoró en el registro y control de la asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- i) Se asesoró en la elaboración y envío del reporte de asistencia del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- j) Se asesoró al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional, en la presentación de excusas por inasistencias, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- k) Otras actividades afines a su contrato.


Silvia Lorena Fernández Villatoro de Milla

Vo.Bo.



Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 004-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7277-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 864-2019**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la recepción de oficios, circulares y memorándum dirigidos a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- b) Se asesoró en la atención de personas que se comunicaron a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala con el objetivo de solicitar información de los siguientes conciertos y ensayos: del VI al X Concierto Temporada Extraordinaria, VI Concierto Temporada Popular, VIII Concierto Temporada Oficial, y del I al VII Concierto Temporada Navideña.
- c) Se asesoró en la elaboración de oficios, memorándums, circulares para el Conservatorio Nacional de Guatemala, Recursos Humanos y para el personal de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- d) Se asesoró en la clasificación y archivo de documentos oficiales que ingresan a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- e) Se asesoró en el envío de invitaciones especiales para los conciertos programados siendo los siguientes: del VI al X Concierto Temporada Extraordinaria, VI Concierto Temporada Popular, VIII Concierto Temporada Oficial, y del I al VII Concierto Temporada Navideña.
- f) Se asesoró en el registro y control mensual de asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala de los meses de octubre, a diciembre del año 2019.
- g) Se asesoró en toma de asistencia de los maestros en los Conciertos siguientes: del VI al X Concierto Temporada Extraordinaria, VI Concierto Temporada Popular, VIII Concierto Temporada Oficial, y del I al VII Concierto Temporada Navideña.


Silvia Lorena Fernández Villatoro de Milla

Vo.Bo.


Juan Gabriel Yela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional